



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# **GUIDA ALLE ATTIVITA' IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE**

**Corso di Laurea Magistrale in Scienze  
Storiche e Orientalistiche**

Dipartimento di Storia Culture Civiltà

# COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

- Per ogni anno accademico il piano di studi può essere presentato o modificato solo all'interno delle due finestre. Le scadenze sono riportate nella pagina web «Compilare il piano di studi», disponibile nella sezione «studiare» del sito web del corso di studio.
- Chi presenta il piano di studio nella prima finestra potrà modificare le scelte per l'anno in corso anche nel periodo successivo di presentazione (seconda finestra).
- Il piano può essere modificato e salvato quante volte si desidera. La modifica al piano, una volta salvata, è immediatamente effettiva.
- **Attenzione:** una volta chiusa la seconda finestra sarà considerato valido l'ultimo Piano di studi presentato e non sarà più possibile apportare modifiche per l'a.a. di riferimento.



# **MODIFICA DEL PIANO DI STUDIO**

## **ATTENZIONE: SOLO ed esclusivamente la sezione del piano dedicata alle MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE**

Per gli studenti che intendono laurearsi nella sessione autunnale o in quella invernale (novembre o marzo) e che quindi non possono più apportare modifiche al piano su SOL, pena l'esclusione dalle sessioni di laurea II e III, è possibile modificare il piano di studio anche oltre le date di apertura dei piani .

In questo caso sarà necessario contattare tramite mail la Segreteria studenti (Servizi dello sportello virtuale al link

<https://sportelli.unibo.it/services/13>) oppure l'Ufficio didattico [servizididattici.studumanistici@unibo.it](mailto:servizididattici.studumanistici@unibo.it)) e chiedere la modifica desiderata .

La modifica verrà effettuata entro la data di scadenza per il possesso dei requisiti di laurea della sessione indicata .



# **MODALITA' DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE**

Nel tuo piano di studio puoi scegliere fra tre diverse modalità di svolgimento della prova finale. Due di queste opzioni ti consentono di acquisire parte dei 24 CFU stabiliti per la prova finale differenziando le attività dedicate allo svolgimento del tuo lavoro.



# **MODALITÀ DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE**

- a) Prova finale (24 CFU)
- b) Prova finale (12 CFU) + preparazione all'estero (12 CFU)
- c) Prova finale (12 CFU) + Tirocinio in preparazione della prova finale (6 CFU) + preparazione all'estero (6 CFU)



# MODALITA' DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE - a

**Prova finale (24 CFU):** è l'opzione che comporta lo svolgimento del tuo lavoro senza prevedere attività istituzionali all'estero.



# **MODALITA' DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE - b**

- **Prova finale (12 CFU) con preparazione all'estero (12 CFU):** è l'opzione che prevede lo svolgimento di un periodo di ricerca all'estero in accordo con il tuo relatore, anche eventualmente usufruendo dei finanziamenti disponibili per Tesi all'estero secondo le modalità che trovi di seguito indicate:
  - 12 CFU vengono riconosciuti per il periodo svolto all'estero, che è finalizzato esclusivamente al completamento della tesi. Questi CFU dovranno essere certificati dal relatore, che verificherà il completamento del lavoro concordato e svolto all'estero. Nel caso di periodi all'estero svolti nei programmi di mobilità sarà possibile anche il riconoscimento di crediti acquisiti presso una università partner, sempre in accordo con il relatore di tesi.
  - I restanti 12 CFU riguardano il completamento del lavoro di preparazione della tesi.



# MODALITÀ DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE - C

- **Prova finale (12 CFU) con Tirocinio in preparazione della prova finale (6 CFU) e preparazione all'estero (6 CFU)**: anche questa opzione prevede lo svolgimento di un periodo di ricerca all'estero in accordo con il tuo relatore, eventualmente usufruendo dei finanziamenti disponibili per Tesi all'estero secondo le modalità che trovi di seguito indicate:
  - 6 CFU vengono riconosciuti per il periodo svolto all'estero, che è finalizzato esclusivamente al completamento della tesi. Questi CFU dovranno essere certificati dal relatore, che verificherà il completamento del lavoro concordato e svolto all'estero.
  - Altri 6 CFU vengono riconosciuti se hai svolto, sempre in accordo con il tuo relatore, un tirocinio inerente alla prova finale.
  - I restanti 12 CFU riguardano il completamento del lavoro di preparazione della tesi.



# **ATTIVITA' DI TIROCINIO ALL'ESTERO IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE**

- non è legata all'attività di tirocinio curriculare in nessun modo. Si può decidere di fare solo uno dei due oppure entrambi, in questo caso si dovranno svolgere due tirocini separati.
- Nel caso di svolgimento di tirocinio curriculare e tirocinio in preparazione della prova finale presso il medesimo soggetto ospitante si rende necessario attivare due tirocini separati.
- La presenza del tirocinio nel piano di studio non comporta l'assegnazione di un argomento e di un soggetto ospitante direttamente da parte del corso di studio; lo studente interessato deve attivarsi per tempo per reperire una struttura disponibile a ospitarlo.
- Il "tirocinio in preparazione prova finale" deve essere verbalizzato su Almaesami come qualsiasi altra attività formativa entro i termini previsti per l'ammissione all'esame di laurea .



# **ATTIVITA' DI TIROCINIO ALL'ESTERO IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE**

- Per tutti i tirocini è possibile chiedere il riconoscimento a fronte di attività lavorativa. In caso si chieda il riconoscimento di tirocinio all'estero in preparazione della tesi, l'attività dovrà essere stata svolta all'estero.
- La procedura da seguire per chiedere il riconoscimento di attività lavorativa è riportata nella pagina «Riconoscimento attività in sostituzione del tirocinio - Area Umanistica», disponibile nella sezione «**STUDIARE**» del sito web del Corso di studio.



# ATTIVITA' DI TIROCINIO ALL'ESTERO IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE - RIFERIMENTI

- **Ufficio Tirocini:**

- Email: [arin.tirocinilettore@unibo.it](mailto:arin.tirocinilettore@unibo.it)
- Tel: 0512084000



# PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE ALL'ESTERO

Tramite bando pertesi all'estero:

- ❖ *Vincitori*: viene erogata una borsa di studio di importo variabile come contributo finanziario per il soggiorno all'estero.
- ❖ *Idonei*: hanno presentato un progetto ritenuto idoneo ma non sono risultati vincitori del bando (non viene dunque erogata la borsa). Potranno comunque partire a proprie spese e avere riconosciuti in piano i crediti relativi all'AF di preparazione della tesi all'estero.

Tramite Erasmus +/Overseas

- ❖ Tra le AAFF che si possono inserire nel Learning Agreement c'è anche quella di preparazione per la tesi all'estero. Se esiste un 'attività formativa estera analoga che verrà riportata nel Transcript of records di fine mobilità si può creare su Alma RM un gruppo di corrispondenza dedicato. In mancanza di un attività estera corrispondente, l'attività di preparazione va inserita esclusivamente tra le attività da corrispondere abbinandola ad una attività estera fittizia valorizzata con 0 ECTS. La discrepanza di crediti in questi casi va giustificata con una note per il docente e per il consiglio di cdS nel campo dedicato a questo tipo di comunicazione.



# **PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE ALL'ESTERO**

## **- TEMPISTICHE**

- **BANDO TESIESTERO** : viene pubblicato di norma ogni anno accademico, prevedendo due tornate. Le tempistiche possono essere variabili, sarà quindi necessario tenere monitorato il sito web del CdS. Appena il bando viene pubblicato ne viene data notizia in bacheca.
- **BANDO ERASMUS +** : viene pubblicato ogni anno indicativamente nel mese di gennaio. Si partecipa al bando per partire l'a.a. successivo.
- **BANDO OVERSEAS** : viene pubblicato ogni anno a fine settembre/inizio ottobre. Si partecipa al bando per partire l'a.a. successivo.



## DOPPI TITOLI

La preparazione prova finale all'estero è già definita nelle tabelle di corrispondenza di ciascuna convenzione. Quando è presente nelle tabelle diviene un'attività obbligatoria e non più facoltativa.

[Le opportunità offerte dal titolo multiplo — Scienze storiche e orientalistiche - Laurea Magistrale - Bologna \(unibo.it\)](#)



# **INCOMPATIBILITA'**

Non si possono prendere due o più borse di studio per soggiorni all'estero che coincidono.

## **Esempio:**

- Non è possibile prendere la borsa Erasmus traineeship e la borsa di studio per tesi all'estero per lo stesso periodo di soggiorno, si possono eventualmente prendere per periodi consecutivi
- Si può invece prendere la borsa di studio per tesi all'estero e nello stesso tempo svolgere il tirocinio in preparazione della tesi presso enti convenzionati con Unibo (senza borsa Erasmus)



# STESURA DELL'ELABORATO FINALE

- Le regole redazionali riferite alle tesi di laurea magistrale non subiscono alcuna modifica in base alla modalità di svolgimento della prova finale inserite in piano.
- **Esempio:** la lunghezza dell'elaborato non varia, che si sia inserito in piano la prova finale da 24 CFU oppure la prova finale da 12CFU + 12 CFU preparazione della prova finale all'estero.

Il tuo Corso di Studio aderisce al sistema di garanzia di originalità della tesi di laurea attraverso il supporto informatico [\*Compilatio\*](#)





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA